



Servizio Nazionale di Valutazione

Anno Scolastico 2007-08

Raccolta dati sul Sistema Nazionale delle Istituzioni Scolastiche Autonome

Questionario per la valutazione del servizio scolastico

2° ciclo di istruzione

**INVALSI – Istituto nazionale per la valutazione
del sistema educativo di istruzione e di formazione**

Via Borromini, 5 – Villa Falconieri
00044 Frascati (Roma)

Gentile Dirigente scolastico,

Il *Questionario per la valutazione del servizio scolastico*, che La invitiamo a compilare, presenta alcune novità rispetto al passato, dovute ad una revisione sui metodi e sui contenuti suggerita dalle precedenti esperienze e conserva elementi di continuità con le edizioni degli anni precedenti a garanzia di coerenza ed omogeneità di impostazione con le rilevazioni già realizzate.

L'indagine, infatti, recepisce le istanze tecniche e metodologiche emerse nelle maggiori indagini internazionali, come ad esempio OCSE-PISA, IEA-TIMSS, IEA-SITES, ecc.. In particolare, l'indagine ha come riferimento un modello e un frame-work di valutazione, quest'ultimo ripreso dalle edizioni precedenti, che si fondano sulla visione sistemica della scuola, cioè sulla identificazione di elementi distinti, come il contesto socio-economico, la qualità e la quantità delle risorse a disposizione, il modo in cui sono organizzati e realizzati i processi didattici e amministrativi e all'interno della scuola, connessi tra loro nella promozione delle competenze e degli esiti positivi degli studenti.

Il *Questionario per la valutazione del servizio scolastico* è costruito tenendo presente il modello di valutazione di riferimento ed è organizzato in quattro sezioni tematiche:

- il contesto (territorio, famiglie, reti di scuole e collaborazioni con soggetti esterni)
- lo sviluppo del servizio d'istruzione e formazione (risorse finanziarie, risorse strutturali, strategie per la didattica e la valutazione di istituto)
- il personale (stabilità, formazione e aggiornamento, gruppi di lavoro e retribuzioni integrative)
- gli studenti (valutazione, debiti e attività di recupero, aspetti problematici, attività progettuali, coinvolgimento).

L'indagine che si realizza non esaurisce l'analisi di tutti i molteplici aspetti che si realizzano nell'erogazione del servizio scolastico, ma, mediante la restituzione alle Istituzioni scolastiche dei risultati dell'indagine, può rappresentare il punto di partenza su cui innescare un processo di autovalutazione, di consapevolezza degli aspetti da migliorare, ma soprattutto di valorizzazione del patrimonio di competenze ed esperienze di ciascuna Istituzione scolastica.

La responsabilità della compilazione del Questionario è affidata a Lei in qualità di Dirigente scolastico (o Coordinatore didattico per le scuole paritarie). Ad alcune domande ~~può~~ potrà rispondere direttamente (oppure personalmente) in base alle Sue conoscenze e alla Sua esperienza, per altre potrà invece avvalersi della collaborazione del personale scolastico. In particolare per le domande riguardanti gli aspetti finanziari potrà essere vantaggiosa la collaborazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi (o del Rappresentante legale per le scuole paritarie). La maggior parte delle domande finanziarie è contenuta nella sezione "Risorse finanziarie", mentre in alcuni casi, in cui era impossibile incorporare gli aspetti finanziari dalle altre informazioni richieste, la parte finanziaria è evidenziata in colore grigio.


La Sua collaborazione è preziosa per il successo dell'indagine. Nel rispondere faccia sempre riferimento all'anno scolastico 2007-08, o all'anno finanziario 2007 per le informazioni finanziarie. La invitiamo inoltre a considerare, nel rispondere alle domande, la situazione dell'intera Istituzione scolastica con tutte le sedi in essa presenti.


In alcune domande Le sarà chiesto di fornire informazioni distinte in base alla tipologia scolastica (Liceo, Istituto tecnico, Istituto professionale). Il Liceo artistico andrà considerato tra i Licei, l'Istituto d'arte tra gli Istituti professionali. Se l'Istituzione scolastica è un Istituto superiore, o una scuola paritaria con più tipologie, risponda per tutte le tipologie presenti utilizzando il medesimo questionario. Se l'Istituzione scolastica ha attivato corsi serali, inserisca le informazioni relative a tali corsi insieme ai corsi diurni (ad esempio numero di studenti, numero di insegnanti, ecc.).

Ritengo fare cosa gradita nel ricordarLe che la compilazione del Questionario è condizione necessaria per accedere alle risorse finanziarie aggiuntive dei Fondi strutturali europei (per le regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e del Fondo per le Aree Sottoutilizzate (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia) per il periodo di programmazione 2007 – 2013.

Per la partecipazione all'Indagine e la compilazione del Questionario potrà reperire le informazioni che Le saranno utili all'indirizzo <http://www.invalsi.it/questionari2008> .

La ringrazio per la collaborazione
Prof. Roberto Melchiori

 ***Le risposte ad alcune domande – segnalate con un asterisco (*) – sono considerate vincolanti ai fini dell'attività di elaborazione; è quindi importante che l'istituzione scolastica risponda a tali domande il più accuratamente possibile. In mancanza di risposta alle suddette domande, il questionario non potrà essere archiviato.***

 ***Le domande obbligatorie sono le seguenti: 4, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 22, 24, 25, 31, 32, 37, 38, 42, 44, 46, 50, 51, 53, 67. TUTTI i campi devono essere valorizzati. Nel caso della 53 va quindi immesso uno zero anche nei campi numerici relativi a tipologie d'Istituto (Liceo, Tecnico o Professionale) eventualmente non presente nell'Istituzione.***

 ***Il questionario va compilato nell'area riservata del sito dell'indagine.***

 ***Non saranno accolte copie cartacee.***

POLITICA DELLA PRIVACY

Rispettiamo la vostra Privacy e ci impegniamo a tutelarla. Di seguito si descrive come le informazioni raccolte saranno processate e utilizzate dall'INVALSI. Prendiamo ogni precauzione per far sì che i vostri dati vengano utilizzati esclusivamente nei modi e nei termini descritti da questa Politica delle Privacy.

Raccolta dei dati

L'INVALSI è l'unico titolare delle informazioni raccolte mediante questa ricerca. Tali informazioni non sono e non saranno mai vendute, condivise, affittate ad altri soggetti e/o Terze Parti in termini differenti da quanto descritto nella presente Politica della Privacy.

Condivisione delle Informazioni

L'INVALSI non condivide e non condividerà con Terze Parti alcuna informazione raccolta mediante la presente ricerca se non tramite report e documenti che non conterranno dati utili a determinare l'identità delle scuole, dei docenti e del personale scolastico coinvolto.

Conservazione e Gestione delle Informazioni

L'INVALSI prende ogni precauzione affinché i vostri dati siano gestiti solo da personale autorizzato, e conservati secondo disposizioni di legge.

Tipologia delle Informazioni

Attraverso questa ricerca, l'INVALSI non raccoglie informazioni personali (atte, cioè, ad identificare singoli soggetti), ma solo ed esclusivamente informazioni utili a designare statisticamente il progresso, successo e coinvolgimento dei soggetti nell'Indagine.

INDICE

Politica della privacy	4
Il contesto	6
Sez. 1 - Il territorio	6
Sez. 2 - I rapporti e il coinvolgimento delle famiglie	8
Sez. 3 - Le reti e le collaborazioni	9
Lo sviluppo del servizio d'istruzione e formazione	12
Sez. 4 - Le risorse finanziarie	12
Sez. 5 - Le risorse strutturali	17
Sez. 6 - Le strategie per l'insegnamento	19
Sez. 7 - La valutazione di istituto (o autovalutazione o sistema di qualità)	21
Sez. 8 - Le modalità organizzative delle attività di recupero	24
Il personale	31
Sez. 9 - Il numero degli insegnanti	31
Sez. 10 - La stabilità degli insegnanti	32
Sez. 11 - La formazione degli insegnanti	34
Sez. 12 - I gruppi di lavoro e le retribuzioni integrative degli insegnanti	36
Sez. 13 - La stabilità del Dirigente scolastico e del DSGA	38
Gli studenti	39
Sez. 14 - Il numero	39
Sez. 15 - La valutazione	40
Sez. 16 - Gli aspetti problematici	42
Sez. 17 - I progetti	45
Sez. 18 - Il coinvolgimento	48

IL CONTESTO

Sez. 1 - Il territorio

1. L'Istituzione scolastica è costituita da una o da più sedi?

Indicare una sola risposta.

Una sola sede	<input type="checkbox"/>
Più sedi nello stesso comune	<input type="checkbox"/>
Più sedi in comuni diversi	<input type="checkbox"/>

2. L'istituzione scolastica è stata riorganizzata tramite aggregazione o accorpamento con altri Istituti scolastici rispetto all'a. s. 2006-2007?

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

3. Nel territorio dell'Istituzione scolastica in che misura sono presenti le seguenti strutture e organizzazioni?

Considerare le strutture o le organizzazioni comprese indicativamente entro un raggio di circa 2-3 Km considerando l'Istituzione scolastica come centro dell'area.

In caso di più sedi, fare riferimento alla sede principale.

Indicare una risposta per ogni riga.

Strutture	Nessuno	Uno	Due	Più di due
Altre Istituzioni scolastiche del 1° ciclo (statali e non statali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istituzioni scolastiche del 2° ciclo (statali e non statali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biblioteche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cinema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Università	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centri ricreativi (oratori, centri comunali, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Associazioni sportive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altre associazioni (ambientali, musicali, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sez. 2 - I rapporti e il coinvolgimento delle famiglie

4. Quanto le famiglie degli studenti partecipano a ciascuno dei seguenti aspetti? (*)

Indicare una risposta per ogni riga.

Aspetti	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
L'elaborazione del piano dell'offerta formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La progettazione del percorso formativo del proprio figlio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La realizzazione delle attività scolastiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le assemblee dei genitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I consigli di classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I colloqui con gli insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Questa domanda è vincolante

5. Indicare quali modalità l'Istituzione scolastica ha utilizzato per comunicare alle famiglie le iniziative di recupero programmate.

E' possibile indicare più risposte per ciascuna colonna.

Modalità	Modalità delle attività di recupero	Modalità di fruizione dello "sportello"
Colloqui personali in orario di ricevimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colloqui personali su appuntamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicazioni scritte (lettere, circolari, mail, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incontri nei consigli di classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incontri collettivi dedicati all'argomento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bacheca d'istituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sito web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Indicare se l'istituzione scolastica ha predisposto una modulistica specifica attraverso cui le famiglie comunicano l'eventuale scelta di non avvalersi delle iniziative di recupero programmate.

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Sez. 3 - Le reti e le collaborazioni

7. L'Istituzione scolastica partecipa a reti di scuole nell'a. s. 2007-08? (*)

Sì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Questa domanda è vincolante

Se ha risposto No passare alla domanda n. 9.

8. Se ha risposto *Sì* alla domanda 7, compilare le voci della griglia con le informazioni relative a ciascuna rete. (*)

				Soggetti partecipanti oltre alle scuole		A cura del DSGA o del Rappresentante legale
Reti di scuole nell'a.s. 2007/08	Numero di istituti	Attività prevalente ¹	La scuola è capofila ²	Enti locali	Altri soggetti ³	Principale soggetto finanziatore ⁴
Rete 1	_ _	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_
Rete 2	_ _	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_
Rete 3	_ _	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_
Rete 4	_ _	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_
Rete 5	_ _	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_
Rete 6	_ _	_ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_

(*) Questa domanda è vincolante

¹ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla tabella "Attività prevalente" a pagina 10.

² Barrare la casella solo se l'Istituzione scolastica svolge il ruolo di capofila della rete di scuole.

³ Ad esempio università e enti di ricerca e formazione, Asl, associazioni, soggetti privati.

⁴ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla tabella "Principale soggetto finanziatore" a pagina 10.

Codici per la compilazione della domanda 8

TABELLA ATTIVITÀ PREVALENTE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA PREVALENTEMENTE NELL'A.S. 2007-08:

PROGETTAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE	1
REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE COMUNI	2
PROGETTI INTEGRATI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	3
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4
RICERCA EDUCATIVA(CURRICOLI, METODOLOGIE, DIDATTICA)	5
AUTOVALUTAZIONE, MONITORAGGIO, ASIICURAZIONE DI QUALITÀ	6
ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	7
ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ (TRA SCUOLE DI GRADI DIVERSI)	8
ATTIVITÀ PER STUDENTI DISABILI	9
ATTIVITÀ PER STUDENTI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	10
GESTIONE SERVIZI IN COMUNE (ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ, SUPPLENZE, RICOSTRUZIONE CARRIERA, NORMATIVA SICUREZZA, ECC.)	11
EVENTI E MANIFESTAZIONI	12

TABELLA PRINCIPALE SOGGETTO FINANZIATORE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO AL PRINCIPALE SOGGETTO FINANZIATORE:

STATO	1
REGIONE	2
ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE (COMUNE, PROVINCIA)	3
UNIONE EUROPEA – FONDI STRUTTURALI EUROPEI	4
UNIONE EUROPEA – PROGRAMMI COMUNITARI	5
CONTRIBUTI DA PRIVATI	6
SCUOLE COMPONENTI LA RETE	7

9. Oltre alle reti di scuola, l'Istituzione scolastica ha stipulato convenzioni o accordi formalizzati (ad esempio protocolli d'intesa, consorzi, ecc.) nell'a.s. 2007-08?

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 11.

10. Se ha risposto **Sì** alla domanda 9, con quali soggetti?
È possibile indicare più risposte.

Soggetti	
Altre Istituzioni scolastiche (statali e paritarie)	<input type="checkbox"/>
Università (pubbliche o private)	<input type="checkbox"/>
Enti di ricerca	<input type="checkbox"/>
Enti di formazione accreditati	<input type="checkbox"/>
Soggetti privati (istituti finanziari e fondazioni, imprese private, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Cooperative	<input type="checkbox"/>
Associazioni delle imprese, ordini professionali, organizzazioni sindacali di categoria professionale	<input type="checkbox"/>
Associazioni sportive	<input type="checkbox"/>
Altre associazioni (culturali, di volontariato, di genitori, comunità religiose, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Enti locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Asl	<input type="checkbox"/>
Altri soggetti	<input type="checkbox"/>

LO SVILUPPO DEL SERVIZIO D'ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sez. 4 - Le risorse finanziarie

<p>SCUOLE STATALI Sì <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">PROSEGUIRE CON LA DOMANDA 11</p>
--

<p>SCUOLE PARITARIE Sì <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">↻</p> <p style="text-align: center;">PASSARE ALLA DOMANDA 13</p>

11. Qual è l'ammontare per ciascuna entrata del conto consuntivo nell'anno finanziario 2007? (*)

Solo per le scuole statali.

Fare riferimento al modello H. Non inserire le cifre decimali.

Aggr.	Entrate	A cura del DSGA		
		Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse
		Totale in euro	Totale in euro	Totale in euro
01	Avanzo di amministrazione utilizzato	_ _ _ _ _ _ _		
02	Finanziamenti dallo Stato		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
03	Finanziamenti dalla Regione		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
04	Finanziamenti da Enti Locali o altre istituzioni pubbliche		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	01. Unione Europea		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	02. Provincia non vincolati		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	03. Provincia vincolati		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	04. Comune non vincolati		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	05. Comune vincolati		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	06. Altre istituzioni		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
05	Contributi da privati		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
06	Gestioni economiche		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
07	Altre entrate		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
08	Mutui		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	Totale entrate (**)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

(*) Questa domanda è vincolante per le scuole statali

() Il totale è calcolato sugli Aggregati, pertanto le sottovoci dell'Aggregato 04 non sono conteggiate nel calcolo.**

12. Qual è l'ammontare per ciascuna spesa del conto consuntivo nell'anno finanziario 2007? (*)

Solo per le scuole statali.

Fare riferimento al modello H. Non inserire le cifre decimali.

Aggr.	Spese	A cura del DSGA	
		Somme impegnate	Somme pagate
		Totale in euro	Totale in euro
A	Attività	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	A01. Funzionamento amministrativo generale	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	A02. Funzionamento didattico generale	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	A03. Spese di personale	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	A04. Spese d'investimento	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	A05. Manutenzione edifici	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
P	Progetti	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
G	Gestioni economiche	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
R	Fondo di riserva	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	Totale spese (**)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

(*) Questa domanda è vincolante per le scuole statali


() Il totale è calcolato sugli Aggregati, pertanto le sottovoci dell'Aggregato A non sono conteggiate nel calcolo.**

SCUOLE STATALI Sì



PASSARE ALLA DOMANDA 15

SCUOLE PARITARIE Sì



PROSEGUIRE CON LA DOMANDA 13

13. Qual è l'ammontare, per ciascuna voce, dei proventi del bilancio dell'esercizio finanziario 2007? (*)

Solo per le scuole paritarie.

Non inserire le cifre decimali.

Proventi dell'esercizio	A cura del Rappresentante legale
	Totale in euro
Finanziamenti dallo Stato	_ _ _ _ _ _ _
Finanziamenti da Regioni o Enti locali	_ _ _ _ _ _ _
Rette degli studenti	_ _ _ _ _ _ _
Contributi da privati (donazioni, sussidi, ecc.)	_ _ _ _ _ _ _
Altro	_ _ _ _ _ _ _
Totale proventi	_ _ _ _ _ _ _

(*) Questa domanda è vincolante per le scuole paritarie

14. Qual è l'ammontare, per ciascuna voce, dei costi del bilancio dell'esercizio finanziario 2007? (*)

Solo per le scuole paritarie.

Non inserire le cifre decimali.

Costi	A cura del Rappresentante legale
	Totale in euro
Costi per acquisizione di beni e servizi	_ _ _ _ _ _ _
Manutenzione edifici	_ _ _ _ _ _ _
Costi per il personale docente	_ _ _ _ _ _ _
Costi per il personale non docente	_ _ _ _ _ _ _
Ammortamenti	_ _ _ _ _ _ _
Altro	_ _ _ _ _ _ _
Totale costi	_ _ _ _ _ _ _

(*) Questa domanda è vincolante per le scuole paritarie

15. Qual è l'ammontare dei contributi facoltativi delle famiglie nell'anno finanziario 2007? (*)

Per le scuole statali non considerare i contributi versati alla scuola al momento dell'iscrizione.

Per le scuole paritarie non considerare le rette scolastiche.

Non inserire le cifre decimali.

	A cura del DSGA o del Rappresentate legale
	Totale in euro
Contributi facoltativi delle famiglie	_ _ _ _ _ _ _

(*) Questa domanda è vincolante (inserire 0 se non si hanno contributi)

16. Quanto è stato speso per le supplenze brevi e saltuarie nell'anno finanziario 2007? (*)

Per le scuole statali fare riferimento al Riepilogo spese del modello N.

Per le scuole paritarie fare riferimento al bilancio 2007.

Non inserire le cifre decimali.

	A cura del DSGA o del Rappresentate legale
	Totale in euro
Spesa per supplenze brevi e saltuarie	_ _ _ _ _ _ _

(*) Questa domanda è vincolante (inserire 0 se non sono state effettuate spese)

17. Indicare le risorse economiche del fondo di istituto previste per gli interventi di recupero didattico ed educativo. (*)

Non inserire le cifre decimali.

Totale in euro
_ _ _ _ _ _ _

(*) Questa domanda è vincolante (inserire 0 se non sono state previste risorse)

18. Per le attività di recupero sono stati utilizzati anche fondi del PON⁵?

Domanda solo per le scuole delle regioni obiettivo convergenza, ossia Campania, Puglia, Calabria, Sicilia.

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 20.

19. Se ha risposto Sì alla domanda 18, indicare l'ammontare della quota del fondo utilizzata

Non inserire le cifre decimali.

Totale in euro
_ _ _ _ _ _ _

⁵ Cfr. O.M. 92/2007, art. 11.

Sez. 5 - Le risorse strutturali

20. Quanti laboratori, intesi come locali attrezzati, sono presenti nell'Istituzione scolastica, e da quanti studenti vengono utilizzati in una settimana tipo?

Indicare il numero di laboratori presenti in tutte le sedi e tipologie d'istituto, e quanti studenti ne usufruiscono in base al piano di studio curricolare e al piano di studio non extra curricolare.

Tipo di laboratorio	Laboratori	Piano di studio curricolare	Piano di studio extracurricolare
	Numero locali attrezzati	Numero di studenti che usufruiscono settimanalmente del laboratorio	Numero di studenti che usufruiscono settimanalmente del laboratorio
Laboratorio di informatica	_ _	_ _ _	_ _ _
Laboratorio di lingue straniere	_ _	_ _ _	_ _ _
Laboratorio di scienze / gabinetto scientifico	_ _	_ _ _	_ _ _
Laboratorio specifico di indirizzo	_ _	_ _ _	_ _ _
Altro laboratorio (specificare _____)	_ _	_ _ _	_ _ _

21. La biblioteca dell'Istituzione scolastica di quanti volumi, riviste, cd e dvd è fornita?

Considerare il patrimonio presente nelle biblioteche di tutte le sedi, e nell'eventuale "progetto biblioteca". Non considerare gli scaffali o le biblioteche di classe.

Numero di volumi (compresi i testi scolastici)	_ _ _ _
Numero di abbonamenti a riviste e periodici (esclusi quelli scientifici) nell'a.s. 2007-08	_ _ _ _
Numero di abbonamenti a riviste e periodici scientifici nell'a.s. 2007-08	_ _ _ _
Numero di cd e dvd	_ _ _ _
Numero di copie di testi scolastici	_ _ _ _
Presenza di un catalogo consultabile <i>on line</i>	<input type="checkbox"/>

22. Quanti libri, riviste, cd e dvd sono stati dati in prestito tramite il servizio di biblioteca nel mese di marzo 2008? (*)

Considerare anche i prestiti effettuati attraverso l'eventuale "progetto biblioteca". Indicare il numero di prestiti agli studenti e agli insegnanti.

	Studenti	Insegnanti
Numero di prestiti a marzo 2008	_ _ _ _	_ _ _ _

(*) Questa domanda è vincolante (inserire 0 se non sono stati effettuati prestiti)

Sez. 6 - Le strategie per l'insegnamento

23. Con quale frequenza gli insegnanti hanno svolto i seguenti incontri per lo sviluppo della didattica durante l'a. s. 2007-08?

Indicare una risposta per ogni riga.

Incontri	Mai	Una volta l'anno	Due volte l'anno	Più di due volte l'anno
Riunioni di gruppi disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riunioni di gruppi di ricerca e sviluppo didattico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consigli di classe ristretti ai soli insegnanti sui risultati formativi attesi e le strategie didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consigli di classe allargati per condividere con gli studenti e i genitori i risultati formativi attesi e le strategie didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consigli di classe ristretti ai soli insegnanti sui risultati formativi ottenuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consigli di classe allargati per condividere con gli studenti e i genitori i risultati formativi ottenuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collegio docenti sui risultati formativi ottenuti, se diversi da quelli attesi nella maggior parte delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24. Quale rilevanza assume ognuna delle seguenti aree nel vostro documento del POF? (*)

Indicare una risposta per ogni riga.

Aree	Per niente rilevante	Poco rilevante	Abbastanza rilevante	Molto rilevante
Cooperazione con altre scuole o con soggetti esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integrazione degli studenti svantaggiati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodologie didattiche innovative e utilizzo tecnologie informatiche nella didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esiti scolastici e valutazione degli studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborazione tra gli insegnanti e collaborazione scuola/famiglia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Questa domanda è vincolante

Sez. 7 - La valutazione di istituto (o autovalutazione o sistema di qualità)

25. Nell'Istituzione scolastica viene svolta attività di valutazione di istituto (o autovalutazione o sistema di qualità) per l'a.s. 2007-08? (*)

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

(*) Questa domanda è vincolante

Se ha risposto No passare alla domanda n.31.

26. Se ha risposto *Sì* alla domanda 25, quali attività di valutazione di istituto (o autovalutazione o sistema di qualità) sono svolte?

È possibile indicare più risposte.

Attività	
Somministrazione di prove di verifica comuni (standardizzate e/o interne)	<input type="checkbox"/>
Simulazione delle prove dell'esame di Stato	<input type="checkbox"/>
Valutazione dei singoli progetti	<input type="checkbox"/>
Valutazione degli aspetti organizzativi	<input type="checkbox"/>
Verifica dell'attuazione del POF	<input type="checkbox"/>
Rilevazione della soddisfazione del personale (opinioni docenti, personale ATA)	<input type="checkbox"/>
Rilevazione della soddisfazione degli studenti	<input type="checkbox"/>
Rilevazione della soddisfazione dei genitori	<input type="checkbox"/>
Rilevazione della soddisfazione di soggetti esterni	<input type="checkbox"/>
Altra attività (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

27. Se ha risposto *Sì* alla domanda 25, quale modello di valutazione di istituto (o autovalutazione o sistema di qualità) è attuato?

Indicare una sola risposta.

Nessun modello	<input type="checkbox"/>
Un modello elaborato internamente	<input type="checkbox"/>
Un modello elaborato e condiviso con altre scuole in rete	<input type="checkbox"/>
Un modello proposto da Enti locali, Istituti di ricerca (o consulenti esterni per le scuole paritarie)	<input type="checkbox"/>
Un modello standard come ISO, EFQM, etc.	<input type="checkbox"/>
Altro modello (specificare)	_____

28. Se ha risposto *Sì* alla domanda 25, quanto è stato speso per le attività di valutazione di istituto (o autovalutazione o sistema di qualità) nell'a.s. 2007-08?

Considerare ad esempio le consulenze esterne e i sistemi informativi.


Non considerare i referenti che ricevono retribuzioni integrative.


Non inserire le cifre decimali.

	A cura del DSGA o del Rappresentate legale
	Totale in euro
Spesa per le attività di valutazione di istituto	_ _ _ _ _ _ _

29. Se ha risposto *Sì* alla domanda 25, l'attività di valutazione di istituto (o autovalutazione o sistema di qualità) è svolta da un singolo responsabile o da un gruppo di lavoro formalizzato?

Indicare una sola risposta.

Singolo responsabile	<input type="checkbox"/>	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SE HA RISPOSTO "SINGOLO RESPONSABILE" PASSARE ALLA DOMANDA 31 </div>
Gruppo di lavoro formalizzato	<input type="checkbox"/>	



SE HA RISPOSTO "**GRUPPO DI LAVORO FORMALIZZATO**"
 PROSEGUIRE CON LA DOMANDA 30

30. Se ha risposto *Gruppo di lavoro formalizzato* nella domanda 29, da quali soggetti è composto il gruppo?

È possibile indicare più risposte.

Dirigente scolastico o Coordinatore didattico	<input type="checkbox"/>
D.S.G.A. o Rappresentante legale	<input type="checkbox"/>
Insegnanti	<input type="checkbox"/>
Studenti	<input type="checkbox"/>
ATA	<input type="checkbox"/>
Genitori	<input type="checkbox"/>
Altri soggetti esterni	<input type="checkbox"/>

SEZ. 8 - LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO

31. Indicare se è stata individuata una *funzione strumentale* specifica per l'area delle attività di recupero. (*)

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

(*) Questa domanda è vincolante

32. Indicare quali attività il collegio dei docenti ha programmato per migliorare il successo scolastico degli studenti per l'anno scolastico 2007/08. (*)

È possibile indicare più risposte.

Attività	Durante ⁶ l'anno scolastico	Dopo il primo scrutinio	Dopo lo scrutinio finale
Interventi di sostegno per prevenire la formazione di carenze disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corsi di recupero per colmare le carenze disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interventi per l'incremento delle eccellenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di sportello (consulenza/assistenza per la promozione dello studio individuale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altra attività (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Questa domanda è vincolante

⁶ Sono da considerare gli interventi che possono essere realizzati indipendentemente dai risultati degli scrutini e quelli dei debiti contratti al termine dell'anno scolastico 2006/07.

33. Indicare, rispetto al calendario delle lezioni, quale modalità organizzativa è stata scelta per lo svolgimento delle attività di sostegno, di recupero e di valorizzazione delle eccellenze. (*)

È possibile indicare più risposte.

Modalità	Interventi di sostegno	Corsi di recupero	Interventi per le eccellenze	Attività di sportello	Altre attività
Normale attività didattica con flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Normale attività didattica ma con azioni concentrate nella quota del 20% prevista dal D.M. n. 47, 2006	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività in orario diverso da quello normale (extracurricolare ⁷)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altra modalità (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Questa domanda è vincolante

34. Indicare, secondo la suddivisione in mattina e pomeriggio, in quale momento sono state programmate le attività di recupero, sostegno ed eccellenza.

È possibile indicare più risposte.

Attività	Mattina	Pomeriggio
Interventi di sostegno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corsi di recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interventi per l'incremento delle eccellenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di sportello (consulenza/assistenza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altra modalità (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁷ Attività che non rientrano nell'orario curricolare complessivo dove si realizza la normale attività d'insegnamento. Tali attività sono svolte nell'ambito dell'orario di apertura della istituzione scolastica.

35. Indicare, per il calendario delle lezioni, quale modalità di suddivisione è stata scelta per svolgere gli scrutini intermedi.

Indicare una sola risposta.

Tre trimestri	<input type="checkbox"/>
Due quadrimestri	<input type="checkbox"/>
Un trimestre e un pentamestre	<input type="checkbox"/>
Altra modalità	<input type="checkbox"/>

36. Indicare quali modalità sono state scelte per accertare le carenze degli studenti all'inizio dell'a. s. 2007-08, per ciascuna disciplina.
E' possibile indicare più risposte.

Discipline	Risultati degli scrutini dell'a.s. 2006-07 ⁸	Prova orale	Prova scritta strutturata	Prova scritta non strutturata	Prova pratica d'indirizzo
Lingua e letteratura italiana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lingua e letteratura latina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lingua e letteratura greca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Storia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filosofia - Pedagogia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matematica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fisica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altre discipline scientifiche (chimica, biologia, geografia...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lingua e letteratura straniera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discipline artistiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discipline economico-giuridiche (diritto, economia, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discipline tecnico-professionali (economia aziendale, informatica, meccanica, elettronica, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altre aree disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁸ Solo per l'a.s. 2007-08, è ancora possibile riportare debiti dall'anno precedente.

37. Indicare quali modalità organizzative per gli studenti sono state scelte per le attività di recupero. (*)

E' possibile indicare più risposte.

Organizzazione degli studenti	Interventi di sostegno	Corsi di recupero	Interventi per le eccellenze	Attività di sportello	Altra modalità
Studenti dello stesso gruppo classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studenti di classi parallele con carenze omogenee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studenti di classi parallele con carenze non omogenee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studenti di classi verticali con carenze omogenee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studenti di classi verticali con carenze non omogenee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altra modalità (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Questa domanda è vincolante

38. Indicare per tipo di attività di recupero, sostegno ed eccellenza, quali docenti sono stati incaricati per lo svolgimento delle stesse. (*)
E' possibile indicare più risposte.

	Interventi di sostegno	Corsi di recupero	Interventi per le eccellenze	Attività di sportello	Altra modalità
Docenti a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti a tempo determinato (1 settembre – 30 agosto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti a tempo determinato fino al termine delle lezioni (1 settembre – 30 giugno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti esterni abilitati, utilmente collocati nelle graduatorie di supplenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti esterni non abilitati, utilmente collocati nelle graduatorie di supplenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti in quiescenza (o in pensione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convenzione con enti <i>no-profit</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Questa domanda è vincolante

39. Indicare quali modalità sono state scelte per verificare l'assolvimento delle insufficienze degli studenti dopo il primo scrutinio dell'a.s. 2007-08, per ciascuna disciplina.

E' possibile indicare più risposte.

Discipline	Prova orale	Prova scritta strutturata	Prova scritta non strutturata	Prova pratica d'indirizzo
Lingua e letteratura italiana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lingua e letteratura latina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lingua e letteratura greca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Storia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filosofia - Pedagogia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matematica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fisica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altre discipline scientifiche (chimica, biologia, geografia...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lingua e letteratura straniera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discipline artistiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discipline economico-giuridiche (diritto, economia, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discipline tecnico-professionali (economia aziendale, informatica, meccanica, elettronica, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altre aree disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

40. Indicare se è stata stabilita una modalità di certificazione del saldo del debito dell'a.s. 2006-07.

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n.42.

41. Se ha risposto Sì alla Domanda 40 indicare quale modalità di certificazione è stata stabilita.

Specificare la modalità	_____
-------------------------	-------

IL PERSONALE

Sez. 9 - Il numero degli insegnanti

42. Indicare il numero di insegnanti per tipologia di contratto e per fascia d'età. (*)

Considerare solo gli insegnanti in servizio effettivo nell'a.s. 2007-08.

Non considerare gli insegnanti di religione.

Nel caso di insegnanti che svolgono spezzoni d'orario, considerare solo gli insegnanti titolari presso l'Istituzione scolastica.

Fasce d'età	Tipologia di contratto		
	Insegnanti con contratto a tempo indeterminato	Insegnanti con contratto a tempo determinato annuale	Insegnanti con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (1 Settembre – 30 giugno)
Fino a 35 anni	_ _ _	_ _ _	_ _ _
36-45 anni	_ _ _	_ _ _	_ _ _
46-55 anni	_ _ _	_ _ _	_ _ _
56 anni o più	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Totale	_ _ _	_ _ _	_ _ _

(*) Questa domanda è vincolante (inserire 0 dove non risultano insegnanti)

- 43. Indicare il numero degli insegnanti di sostegno per tipologia di contratto.**
Considerare solo gli insegnanti in servizio effettivo nell'a.s. 2007-08.
Nel caso di insegnanti che svolgono spezzoni d'orario, considerare solo gli insegnanti titolari presso l'Istituzione scolastica.

Insegnanti di sostegno	Numero
Con contratto a tempo indeterminato	_ _ _
Con contratto a tempo determinato annuale	_ _ _
Con contratto fino al termine delle attività didattiche (1 settembre - 30 giugno)	_ _ _

Sez. 10 - La stabilità degli insegnanti

- 44. Da quanto tempo gli insegnanti con contratto a tempo indeterminato prestano servizio continuativamente nell'Istituzione scolastica? (*)**
Considerare solo gli insegnanti in servizio effettivo nell'a.s. 2007-08.
Non considerare gli insegnanti di religione.

Anni di permanenza nell'Istituzione scolastica	Numero insegnanti
Da questo anno scolastico	_ _ _
Da 2 a 5 anni (già in servizio nel 2006-07)	_ _ _
Da più di 5 anni (già in servizio nel 2002-03)	_ _ _
Totale insegnanti a tempo indeterminato (**)	_ _ _

- (*) Questa domanda è vincolante (inserire 0 dove non risultano insegnanti).**
() questo totale deve coincidere con il totale della prima colonna della d42.**

45. Nel mese di marzo 2008, quanti insegnanti hanno usufruito di assenze brevi, e quanti giorni di assenze brevi sono stati complessivamente effettuati da questi insegnanti?

Considerare le assenze fino a 15 giorni.

Non considerare le assenze brevi degli insegnanti con contratto fino al termine delle attività didattiche (1 settembre - 30 giugno) e degli insegnanti di religione.

	Assenze non superiori ai 15 giorni
Numero di insegnanti che hanno usufruito di assenze brevi a marzo 2008	_ _ _
Numero complessivo di giorni per assenze brevi a marzo 2008	_ _ _

Sez. 11 - La formazione degli insegnanti

46. L'Istituzione scolastica ha finanziato progetti di formazione o aggiornamento degli insegnanti nell'a. s. 2007-08? (*)

Considerare anche la formazione organizzata da enti esterni e finanziata dall'Istituzione scolastica.

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

(*) Questa domanda è vincolante

Se ha risposto No passare alla domanda n. 48.

47. Se ha risposto Sì alla domanda 46, per ciascun progetto di formazione o aggiornamento degli insegnanti finanziato dall'Istituzione scolastica, compilare le voci della griglia con le informazioni relative.

Considerare anche la formazione organizzata da enti esterni e finanziata dall'Istituzione scolastica.

Per le scuole statali fare riferimento alle schede illustrative finanziarie dei singoli progetti (modello B) e alle eventuali certificazioni finanziarie dei progetti europei.

Per le scuole paritarie fare riferimento alle attività che ricevono uno specifico finanziamento.

Nella colonna "Spese totali" non inserire le cifre decimali.

A cura del DSGA o del Rappresentate legale

Progetti in corso nell'a.s. 2007-08	Ambito ⁹	Numero di docenti coinvolti nell'a.s. 2007/08	Numero di ore di formazione nell'a.s. 2007/08	Anno finanziario di inizio progetto ¹⁰	SPESE totali ¹¹ (in Euro)	ENTRATA principale ¹²
Progetto 1	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 2	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 3	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 4	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 5	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 6	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 7	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 8	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 9	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 10	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_

⁹ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla tabella "Ambito" a pagina 35.

¹⁰ Specificare l'anno finanziario di inizio del progetto a partire dal 2004 (2004, 2005, 2006, 2007,2008).

¹¹ Per progetti pluriennali sommare le spese di tutti gli anni.

¹² Per la compilazione della colonna fare riferimento alla tabella "Entrata principale" a pagina 35.



Codici per la compilazione della domanda 47

TABELLA **AMBITO**

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'AMBITO PREVALENTEMENTE AFFRONTATO NELL'A.S. 2007-08:

DISCIPLINE / ATTIVITÀ PROFESSIONALI D'INDIRIZZO E LORO APPLICAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA	1
FORMAZIONE MULTIDISCIPLINARE (CITTADINANZA, AMBIENTE, SALUTE, ECC.)	2
METODOLOGIA / ORGANIZZAZIONE DIDATTICA GENERALE (MODULI, CONTINUITÀ, ACCOGLIENZA, ECC.)	3
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, VALUTAZIONE DI ISTITUTO	4
TECNOLOGIE INFORMATICHE E LORO APPLICAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA	5
ASPETTI NORMATIVI (SICUREZZA E 626, INNOVAZIONE, AUTONOMIA SCOLASTICA, PRIVACY) E ORDINAMENTI SCOLASTICI	6
INCLUSIONE STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI	7
INCLUSIONE STUDENTI STRANIERI	8
ORIENTAMENTO	9

TABELLA **ENTRATA PRINCIPALE**

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALLA FONTE PRINCIPALE D'ENTRATA:

STATO	1
REGIONE	2
ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE (COMUNE, PROVINCIA)	3
UNIONE EUROPEA – FONDI STRUTTURALI EUROPEI	4
UNIONE EUROPEA – PROGRAMMI COMUNITARI	5
CONTRIBUTI DA PRIVATI	6
SCUOLE COMPONENTI LA RETE	7

PER **ENTRATA PRINCIPALE** SI INTENDE LA RISORSA FINANZIARIA CHE HA MAGGIORMENTE CONTRIBUITO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO. PER PROGETTI PLURIENNALI L'ENTRATA PRINCIPALE È RAPPRESENTATA DA QUELLA, LA CUI SOMMA COMPLESSIVA NEGLI ANNI, HA MAGGIORMENTE CONTRIBUITO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI FORMAZIONE.

Sez. 12 - I gruppi di lavoro e le retribuzioni integrative degli insegnanti

- 48. Nell'Istituzione scolastica, oltre alla normale attività dei consigli di classe, sono presenti altri gruppi di lavoro *formalizzati* composti da insegnanti?**

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 50.

- 49. Se ha risposto *Sì* alla domanda 48, quanti insegnanti partecipano a gruppi di lavoro formalizzati per ciascuno degli argomenti seguenti?**

Se uno stesso insegnante partecipa a più gruppi di lavoro formalizzati, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi.

Argomenti	Numero insegnanti
Progettazione disciplinare comune (insegnanti delle stesse discipline)	_ _
Progettazione multidisciplinare comune (insegnanti di discipline diverse)	_ _
Definizione di criteri comuni per la valutazione degli studenti	_ _
Continuità verticale interna (tra insegnanti di classi di anni diversi)	_ _
Continuità verticale esterna (tra insegnanti di differenti gradi di scuola)	_ _
Continuità orizzontale (con insegnanti di scuole diverse dello stesso grado)	_ _
Orientamento, riorientamento e integrazione con la formazione professionale	_ _
POF	_ _
Valutazione/autovalutazione	_ _
Inclusione sociale (interculturale, disabilità, ecc.)	_ _
Raccordo con il mondo del lavoro e <i>stage</i>	_ _
Raccordo con il territorio (con soggetti extrascolastici, ad esempio ASL, enti locali, ecc.)	_ _
Altro (specificare)	_ _

SCUOLE STATALI Sì

↓

PROSEGUIRE CON LA DOMANDA 50

SCUOLE PARITARIE Sì

↶

PASSARE ALLA DOMANDA 51

50. Per ciascuna delle seguenti attività, qual è la spesa prevista per le retribuzioni integrative, e per quanti insegnanti, nell'a.s. 2007-08? (*)

Solo per le scuole statali.

Nella colonna spesa prevista indicare per ogni attività la somma delle retribuzioni per tutti gli insegnanti previsti per quella attività.

Non inserire le cifre decimali.

Attività	A cura del DSGA	
	Spesa prevista per le retrib. integrative (Totale in Euro)	Numero di insegnanti
Collaboratori del Dirigente scolastico	_ _ _ _ _	_ _
Funzioni strumentali al POF	_ _ _ _ _	_ _
Coordinatori di classe	_ _ _ _ _	_ _
Coordinatori di sede	_ _ _ _ _	_ _
Componenti di commissioni (es. orario, viaggi di istruzione, ecc.)	_ _ _ _ _	_ _
Coordinatori di dipartimenti disciplinari	_ _ _ _ _	_ _
Referenti di progetti	_ _ _ _ _	_ _
Componenti di gruppi di lavoro formalizzati (indicati nella domanda 49)	_ _ _ _ _	_ _
Responsabili di laboratori	_ _ _ _ _	_ _
Responsabili della biblioteca	_ _ _ _ _	_ _
Responsabili della sicurezza (l. 626)	_ _ _ _ _	_ _
Referenti per la valutazione d'istituto (o autovalutazione o controllo di qualità)	_ _ _ _ _	_ _
Referenti per la flessibilità organizzativa e didattica	_ _ _ _ _	_ _
Attività aggiuntive di insegnamento	_ _ _ _ _	_ _
Altro	_ _ _ _ _	_ _
(specificare _____)		

(*) Questa domanda è vincolante (inserire 0 dove non risultano spese o insegnanti)

Sez. 13 - La stabilità del Dirigente scolastico e del DSGA

51. Da quanto tempo ricopre l'incarico di Dirigente scolastico (o Coordinatore didattico per le scuole paritarie) in questa Istituzione scolastica? (*)
Indicare una sola risposta.

	Da questo anno scolastico	Da 2 a 5 anni (già in servizio nel 2006-07)	Da più di 5 anni (già in servizio nel 2002-03)
Dirigente scolastico o Coordinatore didattico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Questa domanda è vincolante

52. Da quanto tempo il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (o il Rappresentante legale per le scuole paritarie) ricopre l'incarico in questa Istituzione scolastica?
Indicare una sola risposta

	Da questo anno scolastico	Da 2 a 5 anni (già in servizio nel 2006-07)	Da più di 5 anni (già in servizio nel 2002-03)
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Rappresentante legale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GLI STUDENTI

Sez. 14 - Il numero

53. Quanti studenti risultavano iscritti nell'Istituzione scolastica all'inizio dell'a.s. 2007-08? (*)

Specificare il numero totale per ogni voce.

	Tipologie d'Istituto		
	Licei ¹³	Tecnici	Professionalisti ¹⁴
Totale studenti	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Di cui con cittadinanza non italiana e nomadi	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Di cui diversamente abili	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Di cui ripetenti	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

(*) Questa domanda è vincolante (inserire 0 dove non risultano studenti, anche nelle colonne relative a tipologie d'Istituto non presenti nella vostra Istituzione)

¹³ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

¹⁴ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionalisti.

Sez. 15 - La valutazione

54. Per l'Italiano e la Matematica, sono stati definiti criteri comuni di valutazione degli studenti nell'istruzione liceale?

Indicare una risposta per ciascuna colonna.

	Italiano	Matematica
Sì, per alcune classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sì, per tutte le classi dell'istruzione liceale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 56.

55. Se ha risposto *Sì* alla domanda 54, i criteri comuni scelti sono diversi per ciascun anno di corso dell'istruzione liceale?

Indicare una risposta per ciascuna colonna.

	Italiano	Matematica
Sì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

56. Per l'Italiano e la Matematica, sono stati definiti criteri comuni di valutazione degli studenti nell'istruzione tecnica?

Indicare una risposta per ciascuna colonna.

	Italiano	Matematica
Sì, per alcune classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sì, per tutte le classi dell'istruzione tecnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 58.

57. Se ha risposto *Sì* alla domanda 56, i criteri comuni scelti sono diversi per ciascun anno di corso dell'istruzione tecnica?

Indicare una risposta per ciascuna colonna.

	Italiano	Matematica
Sì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

58. Per l'Italiano e la Matematica, sono stati definiti criteri comuni di valutazione degli studenti nell'istruzione professionale?

Indicare una risposta per ciascuna colonna.

	Italiano	Matematica
Sì, per alcune classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sì, per tutte le classi dell'istruzione professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 60.

59. Se ha risposto *Sì* alla domanda 58, Se Sì, i criteri comuni scelti sono diversi per ciascun anno di corso dell'istruzione professionale?

	Italiano	Matematica
Sì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sez. 16 - Gli aspetti problematici

60. Nell'Istituzione scolastica ci sono studenti pendolari?

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 63.

61. Se ha risposto *Sì* alla domanda 60, qual è approssimativamente la percentuale di studenti pendolari?

Indicare una sola risposta.

Fino al 10%	<input type="checkbox"/>
11% - 20%	<input type="checkbox"/>
21% - 40%	<input type="checkbox"/>
41% o più	<input type="checkbox"/>

62. Se ha risposto *Sì* alla domanda 60, la presenza di studenti pendolari ha comportato uno o più fra i seguenti cambiamenti nell'organizzazione scolastica?

È possibile indicare più risposte.

Modifiche negli orari di ingresso e/o uscita	<input type="checkbox"/>
Riduzione della durata dell'ora di lezione	<input type="checkbox"/>
Modifiche nell'organizzazione del lavoro degli insegnanti	<input type="checkbox"/>
Variazione degli orari delle attività integrative e/o facoltative	<input type="checkbox"/>
Modifiche nell'organizzazione delle attività di recupero	<input type="checkbox"/>
Modifiche nell'organizzazione degli incontri con i genitori	<input type="checkbox"/>
Nessun cambiamento specifico	<input type="checkbox"/>

63. Qual è stato il numero di ingressi alla seconda ora degli studenti nella settimana dal 10 al 15 marzo 2008?

Qualora la scuola durante la settimana indicata non abbia svolto il regolare orario a causa di eventi particolari (chiusura per feste patronali, ecc.), fare riferimento alla settimana precedente.

	Licei ¹⁵	Tecnici	Professionali ¹⁶
Numero di ingressi alla seconda ora	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

64. Qual è stato il numero di assenze degli studenti nella settimana dal 10 al 15 marzo 2008?

Qualora la scuola durante la settimana indicata non abbia svolto il regolare orario a causa di eventi particolari (chiusura per feste patronali, ecc.), fare riferimento alla settimana precedente.

	Licei ¹⁷	Tecnici	Professionali ¹⁸
Numero di assenze	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

65. Nel corso dell'anno scolastico si sono verificati episodi problematici da parte degli studenti (ad es. mancato rispetto delle regole, bullismo, furti, disagio, ecc.)?

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 67.

¹⁵ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

¹⁶ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

¹⁷ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

¹⁸ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

66. Se ha risposto Sì alla domanda 65, quali misure sono state adottate dall'Istituzione scolastica?

E' possibile indicare più risposte

Convocazione della/e famiglia/e dal Dirigente scolastico (o Coordinatore didattico)	<input type="checkbox"/>
Interventi dei servizi sociali	<input type="checkbox"/>
Convocazione dello/degli studente/i dal Dirigente scolastico (o Coordinatore didattico)	<input type="checkbox"/>
Incontro dello/degli studente/i con i rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'istituto	<input type="checkbox"/>
Nota sul registro	<input type="checkbox"/>
Attivazione di servizi di consulenza psicologica	<input type="checkbox"/>
Abbassamento del voto di condotta	<input type="checkbox"/>
Colloquio dello/degli studente/i con il coordinatore di classe	<input type="checkbox"/>
Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>
Colloquio dello/degli studente/i con l'insegnante di religione	<input type="checkbox"/>
Sospensione	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	_____

Sez. 17 - I progetti

67. Per ciascun progetto rivolto direttamente agli studenti, in corso nell'anno scolastico 2007-08, compilare le voci della griglia con le informazioni relative. (*)

Per le scuole statali fare riferimento alle schede illustrative finanziarie dei singoli progetti (modello B e eventuali certificazioni finanziarie dei progetti europei).

Per le scuole paritarie fare riferimento ai progetti che ricevono uno specifico finanziamento.

Nella colonna "Spese totali" non inserire le cifre di decimali.

A cura del DSGA o del Rappresentante legale					
Progetti in corso nell'a.s. 2007-08	Tipologia ¹⁹	N. studenti coinvolti a.s. 07/08	Anno finanziario di inizio progetto ²⁰	SPESE totali ²¹ (in Euro)	ENTRATA principale ²²
Progetto 1	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 2	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 3	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 4	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 5	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 6	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 7	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 8	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 9	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 10	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 11	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 12	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 13	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 14	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 15	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 16	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 17	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 18	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 19	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_
Progetto 20	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _	_

(*) Questa domanda è vincolante (inserire 0 su tutta la prima riga nel caso non si hanno progetti finanziati)

¹⁹ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla tabella "Tipologia" a pagina 46.

²⁰ Specificare l'anno finanziario di inizio del progetto a partire dal 2004 (2004, 2005, 2006, 2007, 2008).

²¹ Per progetti pluriennali sommare le spese di tutti gli anni.

²² Per la compilazione della colonna fare riferimento alla tabella "Entrata principale" a pagina 47.



Codici per la compilazione della domanda 67

TABELLA *TIPOLOGIA*

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALLA TIPOLOGIA PREVALENTEMENTE PRESA IN CONSIDERAZIONE NELL'A.S. 2007-08:

LINGUE STRANIERE	1
TECNOLOGIE INFORMATICHE (TIC)	2
POTENZIAMENTO DELLA DIDATTICA LABORATORIALE	3
EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE	4
(EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA, STRADALE, AMBIENTALE, ALLA SALUTE, ALIMENTARE, ALL'AFFETTIVITÀ)	5
PROGETTI DI INTEGRAZIONE CON IL MONDO DEL LAVORO / STAGE	6
PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA	7
ORIENTAMENTO	8
ACCOGLIENZA	9
VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	10
APPROFONDIMENTO DELLA CULTURA E DELLA STORIA LOCALE	11
PROGETTI SPECIFICI PER IL RECUPERO	12
PROGETTI SPECIFICI PER IL POTENZIAMENTO (AD ESEMPIO ATTIVITA' DI ASCOLTO E STUDIO DELLA MUSICA)	13
PROGETTI SPECIFICI PER STUDENTI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	14
PROGETTI SPECIFICI PER STUDENTI CON DISABILITA'	15
PROMOZIONE DELLE DISCIPLINE ARTISTICHE, AD ESEMPIO: TEATRO, DANZA, ARTI FIGURATIVE	16

TABELLA ENTRATA PRINCIPALE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALLA FONTE PRINCIPALE D'ENTRATA:

STATO	1
REGIONE	2
ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE (COMUNE, PROVINCIA)	3
UNIONE EUROPEA – FONDI STRUTTURALI EUROPEI	4
UNIONE EUROPEA – PROGRAMMI COMUNITARI	5
CONTRIBUTI DA PRIVATI	6
SCUOLE COMPONENTI LA RETE	7

PER ENTRATA PRINCIPALE SI INTENDE LA RISORSA FINANZIARIA CHE HA MAGGIORMENTE CONTRIBUITO IN VALORE ASSOLUTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO. PER PROGETTI PLURIENNALI L'ENTRATA PRINCIPALE È RAPPRESENTATA DA QUELLA, LA CUI SOMMA COMPLESSIVA NEGLI ANNI, HA MAGGIORMENTE CONTRIBUITO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RIVOLTO DIRETTAMENTE AGLI STUDENTI.

- 68. Nel caso in cui il numero dei progetti rivolti direttamente agli studenti sia superiore a 20, quanti altri ne sono stati attivati nell'a.s. 2007-08, corredati da schede illustrative finanziarie?**

	Numero
Altri progetti (oltre i 20 indicati nella domanda precedente)	_ _

Sez. 18 - Il coinvolgimento

69. Quanto sono coinvolti gli studenti per ciascuno dei seguenti aspetti? (*)
Indicare una risposta per ogni riga.

Aspetti	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
Partecipazione all'elaborazione del piano dell'offerta formativa della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suggerimenti per la realizzazione delle attività extrascolastiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a progetti realizzati autonomamente (es. giornalino, torneo di calcio, festa della scuola)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione alla costruzione del regolamento scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione alla progettazione del proprio percorso formativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione alle assemblee d'istituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione ai Consigli di classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione ad attività di accoglienza e di tutoraggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a progetti di manutenzione della scuola e del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a progetti socialmente utili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione di spazi della scuola aperti al territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione alle iniziative culturali della scuola (es. gli eventi dei giorni della memoria)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Questa domanda è vincolante

Grazie per la collaborazione.