






# Creare un nuovo corso



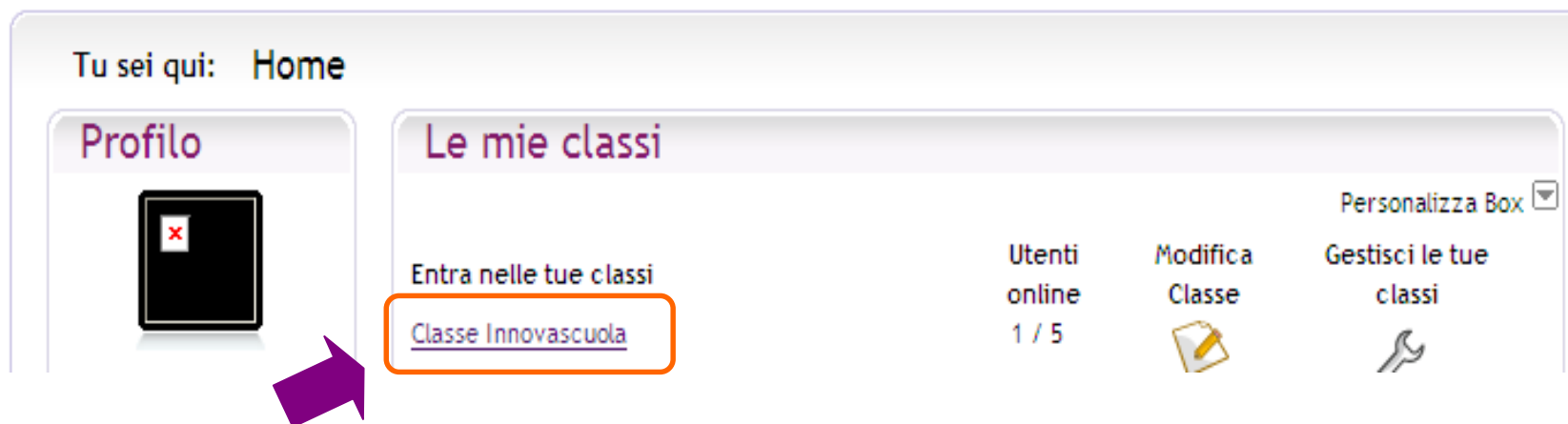
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/it/>

# Creare un nuovo corso in 5 passi:

- step 1.  definire gli **ATTRIBUTI**
- step 2.  aggiungere **NUOVE RISORSE**
- step 3.  associare **RISORSE ESISTENTI**
- step 4.  **ORDINARE** le risorse
- step 5.  selezionare le classi in cui pubblicare il corso

# Creare un NUOVO CORSO

---



Una volta predisposta la/e propria/e classe/i (visualizzate in Home, sezione Le mie classi) il docente può passare alla creazione dei corsi. Per avviare la procedura occorre 'entrare' nella classe scelta, cliccando sul nome corrispondente.

# Creare un NUOVO CORSO / 2

Tu sei qui: Home » Classi » Classe Innovascuola

Corsi Area Condivisa Blog Wiki Forum Audioconferenza Chat

Crea nuovo corso

I miei corsi pubblicati nella classe I miei corsi pubblicati altrove e non pubblicati

Cerca

Nome del Corso  Vai

Nome del Corso Sincronizza Modifica corso Rimuovi dalla classe

Numero di righe da visualizzare: 10

Pag. 1 di 1 Vai a pagina  Vai

Per creare un nuovo corso fare clic sul pulsante **Crea nuovo corso**, posizionato in alto a sinistra.

# step 1. definire gli ATTRIBUTI

Crea nuovo corso

1. Definire gli Attributi

Cerca

Tipologia Risorse: Elenco Completo

ABCDEFGHIJ KLM  
NOPQRSTUVWXYZ

Collezioni

Nome: [ ] Cerca

Tag: [ ] Cerca

Descrizione: [ ] Cerca

Nome: [Inserire il nome]

Descrizione: [ ]

Tag: [ ]

Categoria

Aggiungi

geometria  informatica  Letteratura  lim  scienze  scrittura

sport  storia dell'arte

Descrizione Dettagliata

Stile [ ] Formato [ ] Font [ ] Dimensione [ ]

Per **definire gli attributi** di un nuovo corso bisogna compilare il campo **nome** (obbligatorio). **Descrizione, tag, categoria e descrizione dettagliata** sono facoltativi.

# step 1. definire gli ATTRIBUTI / 2

The screenshot shows a web application interface for defining course attributes. The main form is titled "1. Definire gli Attributi" and includes the following fields:

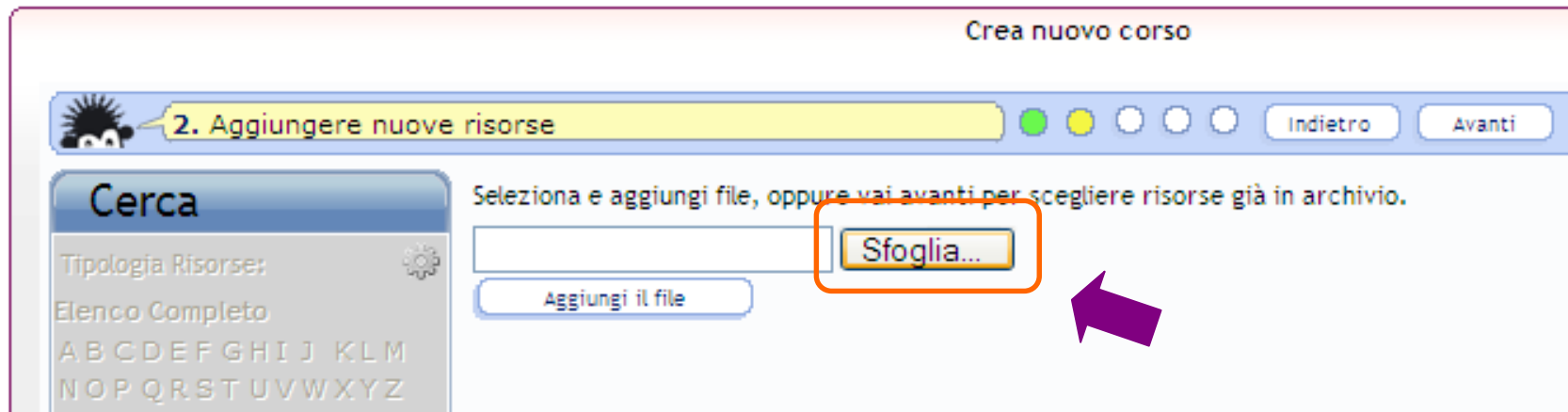
- Nome:** Nuovo Corso InnovaScuola
- Descrizione:** creazione corso prova
- Tag:** definizione, attributi, corso, prova
- Categoria:**  geometria  informatica  Letteratura  lim  scienze  scrittura  sport  storia dell'arte

A purple arrow points to the "Avanti" button in the top right corner. The "Letteratura" checkbox is checked. The "Tag" field contains the text "definizione, attributi, corso, prova". The "Descrizione Dettagliata" field contains the text "Il corso di propon e di illustrare ....".

Compilati i campi di interesse, per passare allo step successivo fare clic sul pulsante **Avanti**

# step. 2 aggiungere NUOVE RISORSE

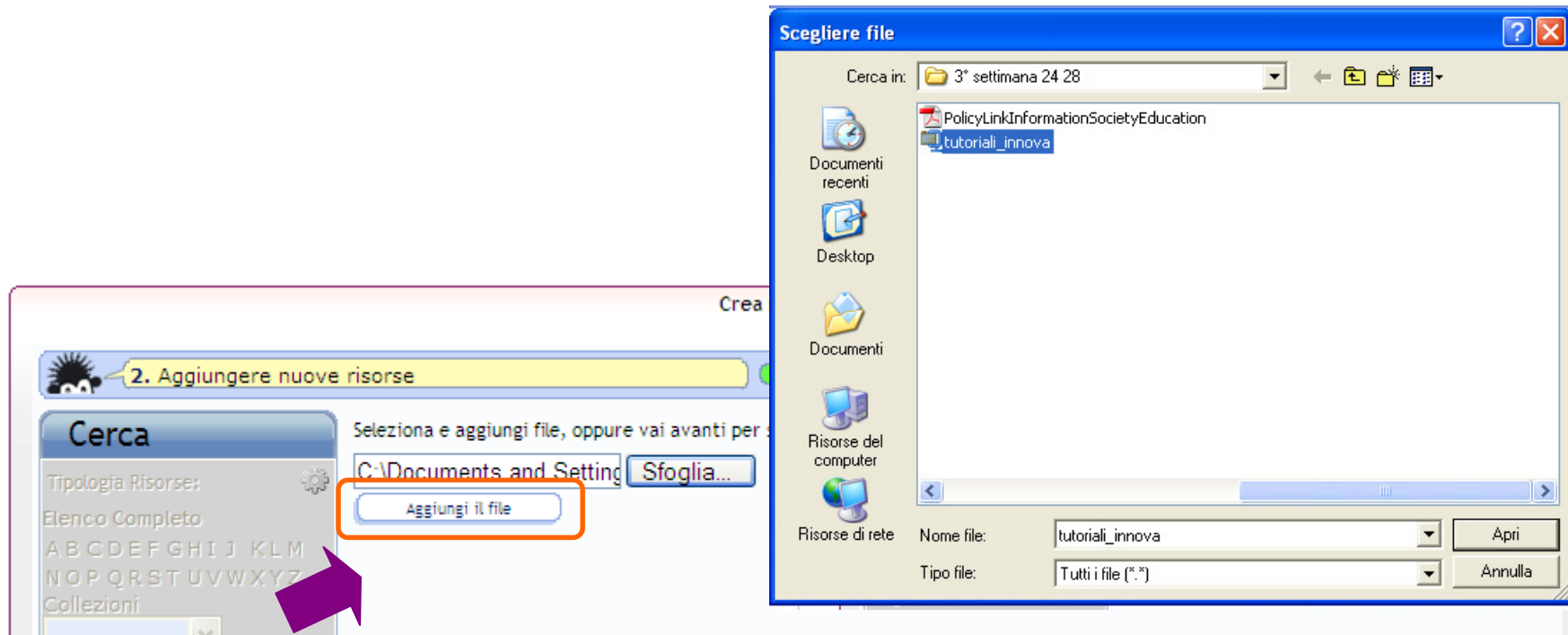
---



Questa pagina permette di aggiungere nuove risorse didattiche, utili alla conduzione del corso, non ancora presenti sulla piattaforma, che il docente dispone nel proprio archivio personale.

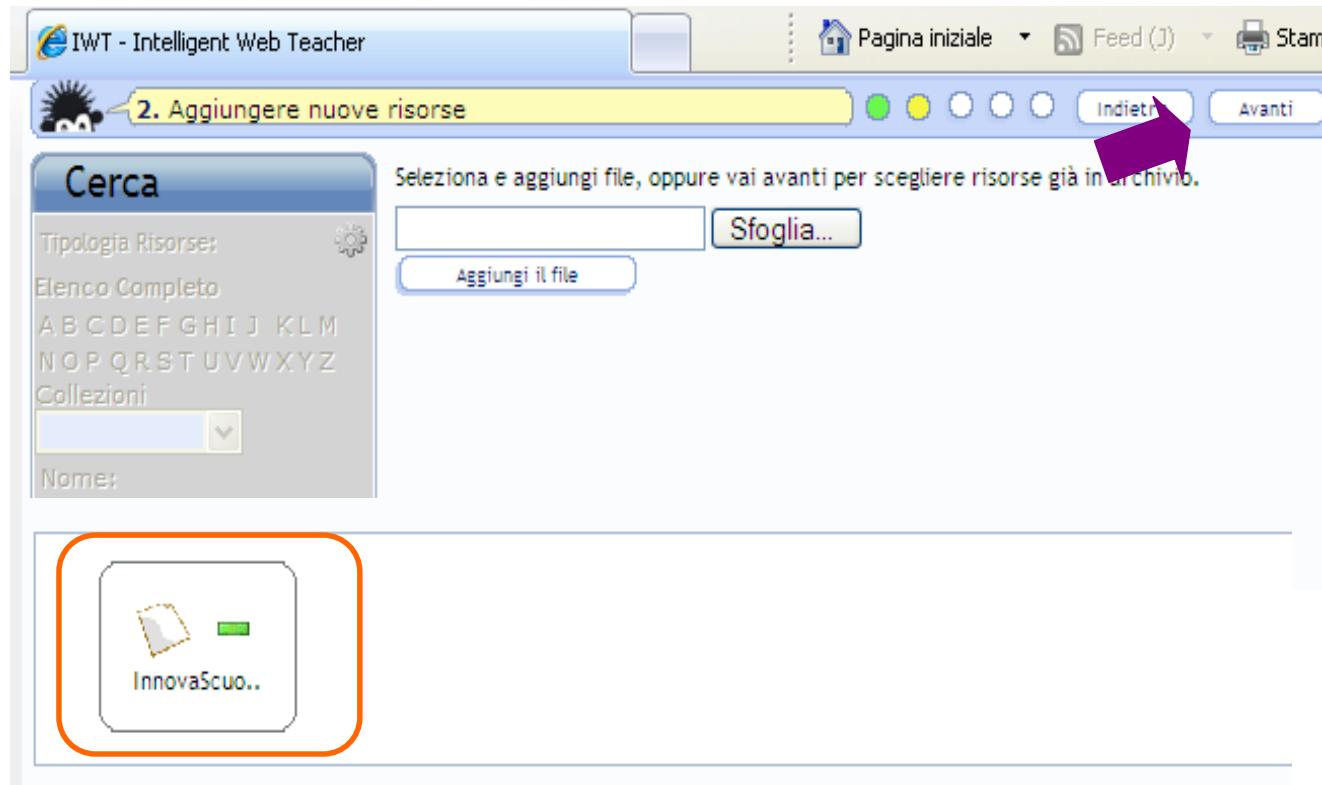
Per selezionare uno o più file fare clic su **Sfogli...**

# step. 2 aggiungere NUOVE RISORSE/2



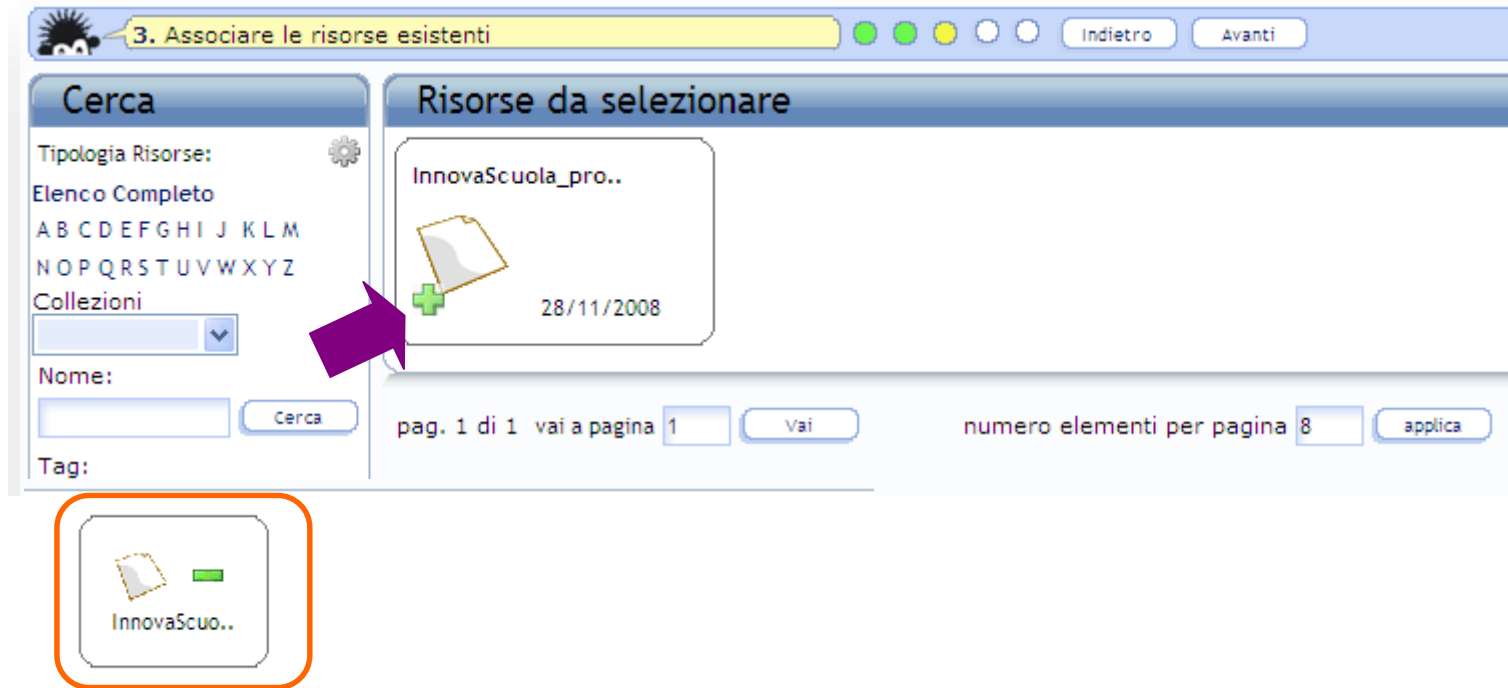
...scegliere quindi il file desiderato e fare clic su **Aggiungi il file.**

# step. 2 aggiungere NUOVE RISORSE/3



Il file inserito viene visualizzato in basso... Per aggiungere ulteriori risorse, ripetere l'operazione.  
Per procedere invece selezionare **Avanti**.

# step. 3 associare **RISORSE ESISTENTI**



Questa pagina consente di associare al corso risorse già esistenti sulla piattaforma, visibili fra le **Risorse da selezionare**. Per scegliere la risorsa cliccare sull'icona +. Il file scelto viene quindi visualizzato in basso.

# step. 4 ordinare le RISORSE

---



Qui è possibile modificare l'ordine delle risorse con il meccanismo del drag e drop, ovvero cliccando su un oggetto e trascinandolo in un'altra posizione, dove viene rilasciato. Concluso l'ordinamento procedere con **Avanti**.

# step. 5 selezionare le classi in cui pubblicare il corso

---

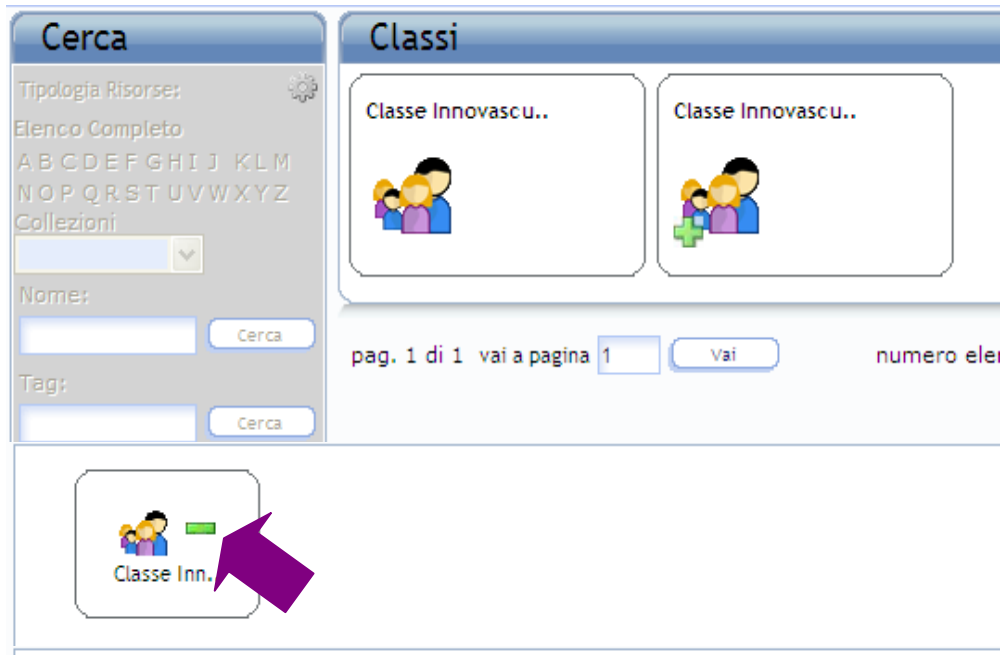


Questa pagina permette di scegliere la/e classe/i a cui assegnare il nuovo corso creato.

La selezione avviene cliccando sull'icona +.

# step. 5 selezionare le classi in cui pubblicare il corso / 2

---



Le classi indicate compaiono nella sezione in basso. È possibile, eventualmente, escluderle dall'assegnazione cliccando sul segno – .

# SALVARE il nuovo corso

---



Per terminare la procedura e salvare il nuovo corso creato, selezionare il pulsante **Salva**.

Per tornare alle operazioni precedenti, cliccare su Indietro.

# SALVARE il nuovo corso

---



Un messaggio di notifica segnala se la procedura è stata svolta in modo corretto.

Per tornare alla Home, selezionare il tasto **Indietro**.





Crea nuovo corso

I miei corsi pubblicati nella classe I miei corsi pubblicati altrove e non pubblicati

Cerca

A B C D E F G H I J K L M  
N O P Q R S T U V W X Y Z Elenco completo

Nome del Corso  Vai

Nome del Corso	Sincronizza	Modifica corso	Rimuovi dalla classe
 Nuovo Corso InnovaScuola			

Numero di righe da visualizzare: 10

Pag. 1 di 1 Vai a pagina 1  Vai

Il nuovo corso creato compare ora in Home, fra i **corsi pubblicati nella classe**.